АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2018 г. №\_50

Об утверждении плана мероприятий

администрации Зоркинского

муниципального образования по реализации

антикоррупционной политики на 2018-2020 г.

              В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы" и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных  на устранение причин и условий, порождающих коррупцию,](http://internet.garant.ru/#/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/)  руководствуясь Уставом Зоркинского муниципального образования:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции администрации Зоркинского муниципального образования на 2018-2020 г.г. (далее – План).

И.о. главы администрации

Зоркинского муниципального Н.Н. Головатенко

Приложениек ПОСТАНОВЛЕНИЮ администрации

Зоркинского муниципального образования

от « 12 сентября 2018 г. № 50

План противодействия коррупции администрации Зоркинского муниципального образования на 2018-2020 г.г.

**Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятия** | **Ответственные** **исполнители** | **Срок реализации** |
| 1.               | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службыМониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Уполномоченный Специалист Администрации Зоркинского муниципального образования далее специалист администрации | *В течение**2018-2020 гг.**(по мере необходимости)* |
| ***Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд*** |
| 2.               | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления  закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |  специалист администрации  | *В течение планируемого периода* |
| 3.               | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества | Глава Зоркинского муниципального образования (далее - Глава) | *В течение планируемого периода* |
| 4.               | Контроль эффективности использования муниципального имущества | Глава | *В течение планируемого периода* |
| 5.               | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении |  Глава | *В течение планируемого периода* |
| ***Регламентация деятельности органов местного самоуправления*** |
| 6              | Анализ деятельности администрации | Глава | *Один раз в полугодие* |
| 7  | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 8  | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими |  Глава | *В течение планируемого периода* |
| ***Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления*** |
| 9   | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | специалист администрации | *Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09* |
| 10  | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | специалист администрации | *Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.06* |
| 11  | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | Глава | *В течение планируемого периода* |
| 12   | Совершенствование конкурсных  механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих            | Глава | *В течение планируемого периода* |
| 13  | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Саратовской области о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия,о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 14  | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | специалист администрации | *До 01.09.2018* |
| 15  | Обеспечение   контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | специалист администрации, Глава | *в течение планируемого периода* |
| 16  | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | специалист администрации | *Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12* |
| 17  | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 18  | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 19  | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | Специалист администрации, Глава | *Ежегодно в течение планируемого периода до 31.12* |
| 20  | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими |  специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 21  | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы   в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования | Глава | *В течение планируемого периода* |
| 22   | Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов. | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 23 | Осуществление контроля  за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
|   |   |   |  |
| ***Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции*** |
| 24  | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | Глава | *В течение планируемого периода* |
| 25  | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования  | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 26  | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет. | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 27  | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| 28.  | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | специалист администрации | *В течение планируемого периода* |
| ***Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих*** |
| 1  | Организация дополнительного обучения (повышение квалификации) муниципальных служащих   в должностные обязанности,  которых входит участие в противодействии коррупции | Глава | *2019 год**2020 год* |
| 2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Глава | *В течение планируемого периода* |