АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2018 г. №\_50

Об утверждении плана мероприятий

администрации Зоркинского

муниципального образования по реализации

антикоррупционной политики на 2018-2020 г.

              В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы" и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных  на устранение причин и условий, порождающих коррупцию,](http://internet.garant.ru/#/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/)  руководствуясь Уставом Зоркинского муниципального образования:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции администрации Зоркинского муниципального образования на 2018-2020 г.г. (далее – План).

И.о. главы администрации

Зоркинского муниципального Н.Н. Головатенко

Приложениек ПОСТАНОВЛЕНИЮ администрации

Зоркинского муниципального образования

от « 12 сентября 2018 г. № 50

План противодействия коррупции администрации Зоркинского муниципального образования на 2018-2020 г.г.

**Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок реализации** | |
| 1. | | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы  Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | | Уполномоченный Специалист Администрации Зоркинского муниципального образования далее специалист администрации | *В течение*  *2018-2020 гг.*  *(по мере необходимости)* | |
| ***Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд*** | | | | | | |
| 2. | | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления  закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | специалист администрации | *В течение планируемого периода* | |
| 3. | | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества | | Глава Зоркинского муниципального образования (далее - Глава) | *В течение планируемого периода* | |
| 4. | | Контроль эффективности использования муниципального имущества | | Глава | *В течение планируемого периода* | |
| 5. | | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | | Глава | *В течение планируемого периода* | |
| ***Регламентация деятельности органов местного самоуправления*** | | | | | | |
| 6 | | Анализ деятельности администрации | | Глава | *Один раз в полугодие* | |
| 7 | | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | | специалист администрации | *В течение планируемого периода* | |
| 8 | | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими | | Глава | *В течение планируемого периода* | |
| ***Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления*** | | | | | | |
| 9 | | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | специалист администрации | | *Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09* |
| 10 | | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | | специалист администрации | | *Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.06* |
| 11 | | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | | Глава | | *В течение планируемого периода* |
| 12 | | Совершенствование конкурсных  механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих | | Глава | | *В течение планируемого периода* |
| 13 | | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Саратовской области о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия,о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| 14 | | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | специалист администрации | | *До 01.09.2018* |
| 15 | | Обеспечение   контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | специалист администрации, Глава | | *в течение планируемого периода* |
| 16 | | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | специалист администрации | | *Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12* |
| 17 | | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, [обязанности](consultantplus://offline/ref=BB125115F04F6BAFE9F3944D862DC871D75C5D7FD847BC3A9450ED13BF53H8N) сообщать в случаях, установленных федеральными законами | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| 18 | | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| 19 | | Организация мониторинга исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=E286FDF3E727E25B5B9B517E5CE37A7B5521BAE59CBB8412D6AAA89BAC3ER5M) сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | | Специалист администрации, Глава | | *Ежегодно в течение планируемого периода до 31.12* |
| 20 | | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| 21 | | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы   в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования | | Глава | | *В течение планируемого периода* |
| 22 | | Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов. | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| 23 | | Осуществление контроля  за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
|  | |  | |  | |  |
| ***Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции*** | | | | | | |
| 24 | | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | | Глава | | *В течение планируемого периода* |
| 25 | | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| 26 | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет. | | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| 27 | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| 28. | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | | | специалист администрации | | *В течение планируемого периода* |
| ***Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих*** | | | | | | |
| 1 | | Организация дополнительного обучения (повышение квалификации) муниципальных служащих   в должностные обязанности,  которых входит участие в противодействии коррупции | | Глава | | *2019 год*  *2020 год* |
| 2 | | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | Глава | | *В течение планируемого периода* |