**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.12.2018 г . № 67**

О внесении дополнений «В порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в администрацию Зоркинского муниципального образования» утвержденным постановлением № 86 от 22.12.2017 г.

 **В** соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закона Саратовской области № 73-ЗСО от 31 июля 2018 года «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», Уставом Зоркинского муниципального образования

1. **Внести изменения раздел 2 дополнить пункт 2.3.1**. следующего содержания:

«Гражданин вправе получать в государственном органе, органе местного самоуправления, организации, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения, сроках его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактном телефоне , а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством.

 При приеме письменного обращения непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилия и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона государственного органа, органа местного самоуправления, организации, принявших обращение».

2. **Раздел 2 пункт 2,6 абзац 1 изложить** в новой редакции:

 «В случае, если гражданин в подтверждение своих доводов приложил к обращению или представил при рассмотрении обращения документы, материалы либо их копии, по просьбе гражданина они должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа. При этом государственный орган, орган местного самоуправления, организация для рассмотрения обращения гражданина вправе изготовить копии возвращенных документов и материалов».

**3.Раздел 5 пункт 5.3**:

«По просьбе граждан, направивших коллективное обращение, ответ на него направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа, уведомления о переадресации обращения или представителя коллектива граждан, подписавших обращение.

 В случае, если просьба о направлении ответа выражена несколькими либо всеми гражданами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанным ими адресам».

4.**Раздел 5**  пункт 5.4 абзац 1 изложить в новой редакции:

« в соответствии с федеральным законодательством ответ на обращение гражданина направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении».

**Дополнить пунктом 5.4.1 следующего содержания:**

**«** 5.4.1. Ответ должен содержать информацию по существу поставленных о обращении гражданина вопросов, за исключением случаев установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись и номер контактного телефона».

**5.Раздел 6 пункт 6.1 изложить в новой редакции**:

«информация о месте личного приема граждан, а также об установлении для личного приема днях и часах должна быть доступной для граждан и размещаться при входе в здание ( помещение) или в фойе здания, в котором располагается государственный орган, орган местного самоуправления, организация, а также на официальном сайте органа, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством.

 При совпадении дня личного приема граждан с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, личный прием граждан проводится в брижайший рабочий день, не являющийся днем личного приема граждан».

**Дополнить пунктом 6.1.1. в следующей редакции:**

**«**Право на личный прием в первоочередном порядке имеют:

 1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны;

 2) ветераны и инвалиды боевых действий;

 3) инвалиды 1-3 групп, семьи, имеющие детей-инвалидов, законные представители граждан, относящихся к указанным категориям;

 4) беременные женщины;

 5) граждане , пришедшие на личный прием с детьми в возрасте до трех лет;

 6) граждане, достигшие 70-летнего возраста;

 7) иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

 В случае , если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки.

 **6.Раздел 9 изложить в следующей редакции**:

«Лица виновные в нарушении Закона № 73 –ЗСО от 31.07.2018 г.Саратовской области , несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

 7. Настоящее постановление разместить (обнародовать) на информационных стендах населенных пунктов Зоркинского муниципального образования и официальном сайте в сети «Интернет»..

Глава Зоркинского

муниципального образования Е.С.Пономарева