АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2016 г..№ 26

О внесении изменений в постановление №3 от 26.01.2015г

«Положение о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных

служащих администрации Зоркинского муниципального

образования и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Зоркинского муниципального образования, администрация Зоркинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Зоркинского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации №3 от26.01.2015г, следующие изменения:

а) [подпункт «б» пункта 1](garantF1://98625.10162)4 дополнить [абзацем](garantF1://98625.101625) следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) из пункта 16 четвертое предложение исключить;

в) из пункта 18 второе предложение исключить;

г) дополнить [пунктом](garantF1://98625.10174) 18.1 следующего содержания:

«18.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации Марксовского муниципального района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 18.2 следующего содержания:

«18.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо администрации Марксовского муниципального района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) [подпункт «а» пункта 1](garantF1://98625.10181)9 изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;»;

ж) в пункте 20 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

з) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Марксовского муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;

и) дополнить [пунктом 22.1](garantF1://98625.10191) следующего содержания:

«22.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

к) дополнить [пунктом](garantF1://98625.1253) 29.1 следующего содержания:

«29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Марксовского муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Марксовского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

л) в [пункте](garantF1://98625.1026) 30 слова «пунктами 25-29» заменить словами «пунктами 25-29 и 29.1»;

м) в [пункте 3](garantF1://98625.10330)8 слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в 7-дневный срок».

2. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Зоркинского муниципального образования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Зоркинского муниципального образования | Е.С. Пономарева |