**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **От 04.03.2014 г. № 11**

 **Об** утверждении порядка ведения Долговой книги администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

 В соответствии со ст. 121 Бюджетного кодекса РФ, в целях обеспечения единой системы учета и регистрации государственных и муниципальных заимствований муниципального района, руководствуясь Уставом Зоркинского муниципального образования ,администрация Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения муниципальной долговой книги администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области (приложение № 1).

2.Поручить ведение муниципальной Долговой книги администрации Зоркинского муниципального образования Централизованной бухгалтерии администрации Марксовского муниципального района(по согласованию).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах населенных пунктов Зоркинского муниципального образования.

Глава Зоркинского

муниципального образования Е.С.Пономарева

 Приложение № 1 к постановлению № 11 от 04.03.2014 г. администрации Зоркинского муниципального образования

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги администрации Зоркинского муниципального образования Марксовского муниципального района Саратовской области

 1. Настоящий порядок разработан в целях приведения учета муниципальных долговых обязательств администрации Зоркинского муниципального образования , также наличия оперативной информации о состоянии муниципального долга администрации Зоркинского муниципального образования, состояние и предоставления установленной отчетности.

 2. Муниципальная долговая книга администрации Зоркинского муниципального образования (далее Долговая книга)-реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативно-правовыми актами Зоркинского муниципального образования принятых не себя.

 3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам , срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать . обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга муниципального образования, составлять и предоставлять отчет в финансовое управление.

 4. Долговые обязательства муниципального образования (далее- долговые обязательства) , входящие в состав муниципального долга администрации Зоркинского муниципального образования, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям , полученным муниципальным образованием (муниципальным гарантиям).

В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных(за исключением выше указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными ( менее одного года) , среднесрочные ( от одного года до пяти лет) .долгосрочными ( от пяти до 10 лет включительно.

 5.Учет долговых обязательств муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

 6. Состав информации , вносимой в Долговую книгу . Порядок и сроки ее внесения.

6.1. долговая книга состоит из следующих разделов :

1) кредитные соглашения и договора по кредитам, предоставляемым кредитными организациями;

2) муниципальные займы , осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;

3) договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии муниципального образования;

5) иные долговые обязательства муниципального образования.

6.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

6.3. каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

6.4.Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по займам , выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством , регламентирующим порядок выпуска и регистра ценных бумаг муниципального образования;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов сопровождающих договор.

6.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6.6. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществляется регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть внесены в долговую книгу в пятидневный срок.

6.7. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

6.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) полное наименование поручителя;

8) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

9) сумму долгового обязательства;

10) дату возникновения долгового обязательства;

11) дату погашения долгового обязательства;

12)форму обеспечения исполнения долгового обязательства;

13) информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств в муниципальном образовании.

6.9. Прекращение муниципальных долговых обязательств , выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству;

2) в случае муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению ( не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным, списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета Зоркинского муниципального образования.

Администрация муниципального образования по истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга с муниципальных долговых обязательств. Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, и другими муниципальными образованиями.

7. Кредиторы муниципального образования имеют право получить выписку из долговой книги ,подтверждающий регистрацию муниципального долга. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти дней со дня получения запроса.

8. Информация о долговых обязательствах, переходящихся не следующий финансовый год, переносится в новый бланк долговой книги с уже имеющимся регистрационными номерами.