**СОВЕТ ЗОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 26.07.2013 г. № 81/240**

**Об** утверждении Положения о присвоении «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Зоркинского муниципального образования Совет –решил:

 1.Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования»( согласно приложению).

 2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

 3. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава Зоркинского муниципального

Образования Е.С.Пономарева

Приложение к решению Совета № от

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении звания «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования» (далее - «Почетный гражданин») является высшим знаком признательности поселения лицам, внесшим выдающийся вклад в социально-экономическое, . культуристе, спортипис, духовное и нравственное развитие поселения.

^ 1.2. Звание «Почетный гражданин» присваивается персонально, пожизненно гражданам Российской Федерации, как проживающим на территории Зоркинского сельского поселения, так и проживающим вне границ муниципального образования, оказавшим ему серьезное содействие в развитии производственной, экономической, социальной, историко-культурной и общественной сферах, чья многолетняя государственная, политическая, общественная, научная, творческая деятельность получила признание жителей поселения.

2. Порядок присвоения звания

1. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится Советом депутатов Зоркинского муниципального образования (далее - Совет).
2. Правом вносить в Совет представления (ходатайства) о присвоении звания «Почетный гражданин» обладают:

- глава Зоркинского муниципального образования;

- руководители учреждений, расположенных на территории Зоркинского муниципального образования;

- депутаты представительных органов власти;

- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественных объединений Зоркинского муниципального образования;

. < - инициативные группы жителей Зоркинского муниципального образования.

1. Срок обращения - в течение года по 31 декабря года, предшествующего рассмотрению вопроса. Документы, представленные позже 31 декабря не подлежат рассмотрению. '.
2. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» оформляется в письменной форме в виде пакета документов инициаторами выдвижения кандидатуры на это почетное звание и должно содержать:

- биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре с кратким перечнем заслуг;

* выйиску из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, организации или общественного объединения; .
* развернутую характеристику (анкету), согласно приложения №1 к Положению, с описанием конкретных заслуг, за которые выдвигается кандидатура на присвоение звания «Почетный гражданин»;

-материалы и документы (или их копии), подтверждающие достижение, открытие, и так далее;

- две цветные фотографии.

Перечисленные документы и материалы направляются в Совет.

1. Субъект права обращения в Совет с представлением о присвоении звания «Почетный гражданин» имеет право выдвигать ежегодно не более одной кандидатуры на звание «Почетный гражданин».
2. Глава муниципального образования по мере поступления представлений на присвоение звания «Почетный гражданин» направляет все материалы в соответствующую постоянную комиссию для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета.

2.7. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается Советом
один раз в год на заседании Совета.

Решение принимается большинством от установленного числа депутатов Совета. Количество ежегодно присваиваемых званий не превышает одного.

2.8. Информация о присвоении звания «Почетный гражданин» и биография
награжденного публикуются в МУП ЕРМСМИ «Воложка» и на Интернет-странице
Зоркинского муниципального образования.

3. Знаки отличия «Почетного гражданина»

3.1. Удостоверение Почетному гражданину по образцу, установленному в
приложении №4 к настоящему Положению, а также грамота (приложение №2) и лента
(приложение №3) вручаются в торжественной обстановке Главой Зоркинского
муниципального образования.

3.2. Изготовление атрибутов производится за счет средств бюджета Зоркинского
муниципального образования.

.3.3. Фамилии лиц, удостоенных присвоения звания, заносятся в Книгу почетных граждан Зоркинского муниципального образования (далее по тексту - Книга почетных граждан), по образцу, установленному в приложении №5 к настоящему Положению, в хронологическом порядке. Книга почетных граждан ведется и хранится в Зоркинском муниципальном образовании.

4. Права «Почетного гражданина»

4.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», имеют право публичного
пользования этим званием в связи со своим именем. Это звание не влечет за собой каких-
либо дополнительных прав и обязанностей.

4.2. «Почетный гражданин» образования имеет право:

- быть принятым безотлагательно главой муниципального образования Зоркинского сельского поселения, должностными лицами местного самоуправления, руководителями учреждений, предприятий и организаций, находящихся на территории Зоркинского сельского поселения;

* участвовать в открытых заседаниях Совета;
* вносить от своего имени вопросы на рассмотрение Совета;

- на бесплатное посещение культурно-зрелищных мероприятий во всех муниципальных учреждениях.

4.3. Почетные граждане приглашаются главой Зоркинского муниципального-
образования на мероприятия, посвященные праздникам и другим важным событиям в
поселении, а также на официальные мероприятия поселения и связанные с празднованием
знаменательных дат.

4.4. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается ценный подарок
или денежная премия, размер которой определяется главой Зоркинского Муниципального
образования по согласованию с Советом.

5. Порядок использования прав гражданами, удостоенными звания «Почетный
гражданин» и предоставления им льгот

5.1. Почетные граждане пользуются льготами с момента вступления в силу
постановления главы Зоркинского муниципального образования о присвоении им
соответствующего почетного звания.

5.2. Расходы, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин», производятся
за счет средств местного бюджета.

6. Лишение звания «Почетный гражданин»

2.7. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается Советом
один раз в год на заседании Совета.

Решение принимается большинством от установленного числа депутатов Совета. Количество ежегодно присваиваемых званий не превышает одного.

2.8. Информация о присвоении звания «Почетный гражданин» и биография
награжденного публикукягся в МУП ЕРМСМИ «Воложка» и на Интернет-странице
Зоркинского муниципального образования.

3. Знаки отличия «Почетного гражданина»

3.1. Удостоверение Почетному гражданину по образцу, установленному в
приложении №4 к настоящему Положению, а также грамота (приложение №2) и лента
(приложение №3) вручаются в торжественной обстановке Главой Зоркинского
муниципального образования.

3.2. Изготовление атрибутов производится за счет средств бюджета Зоркинского
муниципального образования.

.3.3. Фамилии лиц, удостоенных присвоения звания, заносятся в Книгу почетных граждан Зоркинского муниципального образования (далее по тексту - Книга почетных граждан), по образцу, установленному в приложении №5 к настоящему Положению, в хронологическом порядке. Книга почетных граждан ведется и хранится в Зоркинском муниципальном образовании.

4. Права «Почетного гражданина»

4.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», имеют право публичного
пользования этим званием в связи со своим именем. Это звание не влечет за собой каких-
либо дополнительных прав и обязанностей.

4.2. «Почетный гражданин» образования имеет право:

- быть принятым безотлагательно главой муниципального образования Зоркинского сельского поселения, должностными лицами местного самоуправления, руководителями учреждений, предприятий и организаций, находящихся на территории Зоркинского сельского поселения;

* участвовать в открытых заседаниях Совета;
* вносить от своего имени вопросы на рассмотрение Совета;

- на бесплатное посещение культурно-зрелищных мероприятий во всех муниципальных учреждениях.

4.3. Почетные граждане приглашаются главой Зоркинского муниципального-
образования на мероприятия, посвященные праздникам и другим важным событиям в
поселении, а также на официальные мероприятия поселения и связанные с празднованием
знаменательных дат.

4.4. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается ценный подарок
или денежная премия, размер которой определяется главой Зоркинского Муниципального
образования по согласованию с Советом.

5. Порядок использования прав гражданами, удостоенными звания «Почетный
гражданин» и предоставления им льгот

5.1. Почетные граждане пользуются льготами с момента вступления в силу
постановления главы Зоркинского муниципального образования о присвоении им
соответствующего почетного звания.

5.2. Расходы, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин», производятся
за счет средств местного бюджета.

6. Лишение звания «Почетный гражданин»

1. Лишение звания «Почетный гражданин» может быть произведено только решением Совета, в случае вступления в законную силу в отношении него приговора суда.
2. Лицо, лишенное звания «Почетный гражданин», утрачивает право на соответствующие льготы и преимущества со дня вступления в силу в отношении него приговора 'суда.

Приложение №1 к Положению о присвоении звания «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(анкета)

(республика, край, область,

автономный округ)

1 .Фамилия,

имя, отчество

2. Должность, место работы

(точное наименование организации)

3. Пол\_ 4. Дата рождения

(число, месяц, год)

.5^Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок,

село, деревня)

6. Образование \_\_\_

( специальность по образованию, наименование учебного заведения,

год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

9. Домашний адрес

8. Какими государственными наградами награжден(а), даты награждений

10. Общий стаж работы

Стаж работы в данном коллективе

Стаж работы1 в отрасли

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ; Месяц и год Поступления !ухода | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| 1 |  |  |
| I |  | \* |
|  | » |  |
|  |  |  |

Сведения в п.п. 1-11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.п.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования»)

Кандидатура рекомендована

Главой муниципального образования, трудовым коллективом предприятия, организации, учреждения

(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель

в.

(подпись) М.п.

(фамилия и инициалы)

« »

г.

Приложение № 2
к Положению о присвоении звания
«Почетный гражданин Зоркинского
. . муниципального образования»

Разъяснения о грамоте Почетного гражданина

Грамота, которая вручается лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования», выполняется типографским, способом и помещается в обложку красного цвета размером 21x30. На лицевой стороне обложки находятся тисненные Герб Саратовской области и слова «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования». На внутренней левой стороне помещается Герб Марксовского муниципального района (в случае отсутствия герба Зоркинского муниципального образования), а на правой - текст решения Совета о присвоении звания «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования». Грамота подписывается главой Зоркинского муниципального образования и визируется печатью Зоркинского муниципального образования.

Приложение № 3 к Положению о присвоении звания «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования»

а. Разъяснения

о ленте Почетного гражданина

Лента выполняется из шелка с расцветкой флага Саратовской области, размер 212x15 см, в середине ленты - герб Марксовского муниципального района (в случае отсутствия герба Зоркинского муниципального образования) и надпись золотыми буквами «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования».

Приложение № 4

:: к Положению о присвоении звания

«Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования»

•

Разъяснения об удостоверении Почетного гражданина '

Удостоверение Почетного гражданина размером 200x70 мм в развернутом виде, выполненное из твердого картона красного цвета. На Лицевой стороне по оси симметрии расположен герб Марксовского муниципального района (в случае отсутствия герба Зоркинского муниципального образования) и надпись «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования»; герб и надпись золотого цвета.

Внутренняя часть состоит из двух ламинированных вкладышей размером 96x66. Оба вкладыша разделены продольной линией, образующей поля красного цвета и белого в соотношении 1:2. Продольная линия представляет собой полосу из зерен пшеницы золотого цвета.

В левом верхнем углу изображен герб Марксовского муниципального района (в случае отсутствия герба Зоркинского муниципального образования), в правом нижнем углу цветная фотография размером 40x30, скрепленная печатью Совета Зоркинского муниципального образования.

На правом вкладыше полужирным курсивом надпись черного цвета «Удостоверение

№ », ниже текст: «Ф.И.О. является Почетным гражданином Зоркинского

муниципального образования».

По полю красного цвета правого вкладыша расположен текст: «Пользуется правами
и льготами, предусмотренными Положением о присвоении звания «Почетный гражданин
Зоркинского муниципального образования», утвержденным решением Совета
Зоркинского муниципального образования « № от « » г.

Удостоверение подписывается главой Зоркинского муниципального образования.

Приложение № 5 к Положению о присвоении звания «Почетный гражданин Зоркинского муниципального образования»

Разъяснения о Книге Почетного гражданина

Книга Почетных граждан Зоркинского муниципального образования имеет прямоугольную форму размером 300x400 мм. Переплет Книги обтянут кожей темно-зеленого цвета.

В Книге сброшюровано 76 листов. Страницы для внесения имен, фотографий, кратких биографических данных Почетных граждан. Текст выполняется каллиграфическим почерком. В конце Книги оформляется список Почетных граждан.